

## 彰化縣政府地政處 113 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數總計 191,606 仟元。
- 二、本年度歲入預算數總計 147,331 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 51 人。

### 壹、年度施政目標

#### 一、關鍵策略目標

依據平衡計分卡精神之「業務成果」、「行政效率」、「服務效能」及「組織學習」四大面向，訂定關鍵策略目標，分別說明如下：

##### (一) 健全地籍管理、確保土地權利、促進土地利用與發展 (業務成果)

- 1、地籍清理完成清理達成數：依地籍清理實施計畫之「各類土地及建物分年清理時程表」所定期程完成清理。

##### (二) 加強平均地權工作，落實漲價歸公 (業務成果)

- 1、如期如質完成地價指數資料報送內政部，提供民眾半年內之都市地價變動資訊。
- 2、積極蒐集買賣實例，落實地價區段劃分及檢討，藉由召開說明會，使地價調整過程公開化及透明化，提高民眾對政府施政信任感。
- 3、訂定合理地價提送評議及公告，健全財政稅收。

##### (三) 加速都市發展，促進土地利用 (業務成果)

- 1、為讓高鐵彰化站特定區區段徵收開發區能順利發展，早日成為彰南地區閃耀亮點，持續辦理區內產專區、旅館區及住宅區等剩餘可建築用地標售作業，期帶動地方發展，創造就業機會。
- 2、協助本府及鄉鎮市公所辦理生活圈道路交通系統建設計畫用地取得。
- 3、輔導鼓勵民眾自辦市地重劃並加強督導管理自辦市地重劃區重劃會，以提升公共工程品質，保障民眾權益。
- 4、協助辦理擬定擴大彰化市都市計畫案及水五金田園化生產聚落案及都市計畫公共設施用地專案通盤檢討業務之可行性評估，加速都市建設發展。

##### (四) 為正確劃設國土計畫功能分區及編定使用地，積極辦理檢討及更正分區及使用地 (業務成果)

- 1、非都市土地使用管制，針對依事業計畫變更編定案件，確實於土地標示部加註使用項目，除管制外亦有公示之效果，藉以保護善意第三人。其它如都市計畫調整、更正編定、鄉村區邊緣土地有無錯誤劃入或遺漏編定等情形，一併辦理清理及異動作業。
- 2、配合內政部營建署衛星偵測變異點，查報違規案件及配合妨害風化場所、違規民宿、旅館、營業場所及未登記工廠等稽查，凡違反「區域計畫法」案件均予加強查處。

##### (五) 加強公有不動產有效管理 (業務成果)

- 1、運用航空攝影及衛星影像等圖資清查縣有耕地，一則可增加縣有耕地放租率，同時清理閒置、低度利用及被占用之不動產，並可提供作為後續耕地利用之資訊。
- 2、輔導各機關學校因公共建設所需公有土地辦理撥用作業及計畫書圖之製作，以避免因程序或計畫書圖製作錯誤，致行政效率不彰。於核可撥用後，即囑託地政事務所辦理管理機關變更，如涉及變更者，依其申請一併變更為適當使用地。
- 3、縣有耕地定期辦理租賃契約換訂，以利公地出租土地有效管理，避免出租耕地承租人未自任耕作或擅自變更使用情形發生。

##### (六) 改善農業生產環境、提升農民生產效能 (業務成果)

- 1、早期農地重劃區農水路更新改善工程：
  - (1) 依地籍改善農水路品質，以利農產品運輸。
  - (2) 5 公尺以上之農路植栽綠美化，建構優質之農村風貌。

- (3) 水利設施採生態工法施工，達到生活、生態、生產之農業生產環境。
- 2、農地重劃工程：
  - (1) 重劃完成後能使灌溉區域之每坵塊直接灌溉、排水，並面臨農路。
  - (2) 使農產品運輸更為便捷，且將畸零坵塊作方整之分配，有利於農業機械化之經營，進而推動農村建設，提升農家生活品質，達到繁榮農村之目的。
- 3、重劃區農水路改善：
  - (1) 改善農路品質及灌排系統，提高農業產值。
  - (2) 改善農業生產環境，提高農民所得，縮短城鄉差距，減少人口外流。
  - (3) 景觀綠美化，建立農村新風貌。
- (七) 健全不動產服務業管理，提升不動產交易安全（業務成果）
  - 1、藉由不動產服務業者（地政士、不動產經紀業）輔導及查核方式，落實有效溝通及積極管理，進而提升不動產服務業者之服務品質，建構不動產交易安全市場。
- (八) 加速地籍數值化，更新國土資訊（業務成果）
  - 1、辦理地籍圖重測作業：截至目前為止，本縣仍有約 2 萬多筆土地亟待辦理地籍圖重測工作，為早日釐整土地界址，每年除持續爭取中央補助辦理本項工作外，更自籌經費加速辦理，並重視進度管控及品質的提升，保障民眾土地產權。
  - 2、辦理圖根點新建補建作業：為提升測量工作效率及統一複丈成果，每年由地政事務所針對日治時期測製之圖解地籍圖及早期地籍圖重測地區，辦理圖根點補測設工作 1,500 點。
- (九) 確保地政資料安全與備援，符合資通安全相關法規規定（業務成果）
  - 1、配合「數位建設之強化政府基層機關資安防護及區域聯防計畫」期程，本縣 8 地所之資料庫與系統已集中至資料中心，並於員林所建置備援中心，每日定時備份、抄寫資料。
  - 2、每年進行設備軟硬體維護，配合資通安全管理系統（ISMS），導入 ISO 27001：2022 標準，由公正第三方辦理驗證，並持續維持其驗證之有效，以確保本縣地政資料中心之運作正常，並符合資通安全相關法規規定。
- (十) 辦理業務督導考評，有效提升施政績效（行政效率）
  - 1、對地政事務所辦理多次督導考評，既可即時掌握各地政事務所業務執行情形、為民服務動態，亦能作最佳溝通及經驗交流，提升為民服務成效。
  - 2、對各公所辦理耕地三七五租約業務督導考評，目的在於降低辦理租約變更、換約等相關公文補正率、降低租佃爭議案件、提升租約疑義案件處理之滿意度。
  - 3、每年辦理各公所非都市土地違規查報業務督導，期使違規查報業務順利推行。
- (十一) 強化內部服務管理，提升為民服務品質（服務效能）
  - 1、辦理各地政事務所為民服務態度實地考核及電話禮貌測試，以不預警方式考核測試服務態度及應對進對情形，敦促地政事務所重視並積極提升為民服務品質。
- (十二) 強化同仁及地政從業人員專業知能、培養多元能力（組織學習）
  - 1、藉由教育訓練方式強化地政同仁專業服務能力，即時掌握相關法令修正，強化政府機關內部管理；對於不動產業者舉辦教育訓練，提升業者提供優質服務，並對消費者舉辦教育訓練，養成其自我判斷能力，進而提升地政便民服務品質。

## 二、共同性目標

- (一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡（財務管理）
  - 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。
- (二) 控管編制員額（組織學習）
  - 1、控管編制員額成長率。
- (三) 約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）
  - 1、控管約聘僱員額成長率及職等變化率。
- (四) 推動公務人員終身學習（組織學習）

1、推動單位平均終身學習時數。

## 貳、年度關鍵績效指標

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值
							113年
1	健全地籍管理、確保土地權利、促進土地利用與發展（業務成果）	1	地籍清理完成清理達成數	1	統計數據	完成清理筆（棟）數（完成清理筆數=完成登記+已標售+囑託國有登記）	80筆（棟）
2	加強平均地權工作，落實漲價歸公（業務成果）	1	辦理地價指數資料報送內政部	1	統計數據	辦理地價指數之次數	2次
		2	召開地價說明會，說明地價調查及影響地價主要因素	1	統計數據	實際召開地價說明會之場次	8場
		3	召開地價及標準地價評議委員會評議地價作業	1	統計數據	辦理地價及標準地價評議委員會會議之次數	4次
3	加速都市發展，促進土地利用（業務成果）	1	辦理高鐵彰化站特定區區段徵收區區內剩餘可供建築用地標售、標租或招標設定地上權	1	統計數據	年度標售、標租或招標設定地上權金額	500萬
		2	輔導自辦市地重劃區重劃會實施市地重劃	1	統計數據	召開市地重劃委員會以審議市地重劃案件	2次
4	為正確劃設國土計畫功能分區及編定使用地，積極辦理檢討及更正分區及使用地（業務成果）	1	非都市土地用地編定異動面積	1	統計數據	非都市土地編定異動面積	30公頃
		2	違反「區域計畫法」裁處案件	1	統計數據	違反「區域計畫法」案件裁處件數	300件
5	加強公有不動產有效管理（業務成果）	1	辦竣公有不動產撥用筆數	1	統計數據	經行政院核准撥用不動產及辦竣管理機關變更登記筆數	200筆

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值
							113年
6	改善農業生產環境、提升農民生產效能（業務成果）	1	早期農地重劃區農水路更新改善工程	1	進度控管	1.設計完成（25%）2.工程發包（40%）3.工程開工（55%）4.施工進度達50%（75%）5.工程完成（95%）6.工程驗收結案（100%）	55%
		2	農地重劃區緊急農水路改善	1	進度控管	1.設計完成（25%）2.工程發包（40%）3.工程開工（55%）4.施工進度達50%（75%）5.工程完成（95%）6.工程驗收合格（100%）	75%
		3	農地重劃區管理維護	1	進度控管	1.設計完成（25%）2.工程發包（40%）3.工程開工（55%）4.施工進度達50%（75%）5.工程完成（95%）6.工程驗收合格（100%）	75%
		4	農地重劃工程進度（三民區）	1	進度控管	1.設計完成（25%）2.工程發包（40%）3.工程開工（55%）4.施工進度達50%（75%）5.工程完成（95%）6.工程驗收合格（100%）	55%
7	健全不動產服務業管理，提升不動產交易安全（業務成果）	1	輔導地政士提供優質代辦服務比例	1	統計數據	實際查核輔導本縣地政士開業人數÷本縣實際開業地政士人數 x100%	5%
		2	輔導不動產經紀業重視交易安全比例	1	統計數據	實際查核輔導不動產經紀業者數量÷本縣許可有效不動產經紀業者數量 x100%	10%
8	加速地籍數值化，更新國土資訊（業務成果）	1	辦理地籍圖重測作業	1	進度控管	1.控制測量（20%）2.地籍調查（60%）3.界址測量（80%）4.重測成果公告（100%）	100%
		2	辦理圖根點新建補建作業	1	統計數據	各地政事務所實際完成圖根新建、補建之點數/1,500點 x100%	90%
9	確保地政資料安全與備援，符合資通安全相關法	1	資通安全責任等級B級之公務機關應辦事項	1	統計數據	資訊安全管理系統之導入及通過公正第三方之驗證	100%

序號	關鍵策略目標	編號	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值
							113年
	規規定（業務成果）						
10	辦理業務督導考評，有效提升施政績效（行政效率）	1	對地政事務所辦理地政業務督導考評次數	1	統計數據	地政處對各地政事務所實際督導考評次數（地籍、登記、資訊、地價、地用、測量）（含重測業務督導）	101次
		2	對公所辦理耕地三七五租約業務督導考評次數	1	統計數據	對各鄉鎮市公所辦理業務督導考評次數	52次
		3	對公所辦理非都市土地違規使用查報督導考評次數	1	統計數據	辦理業務督導考評次數（114年4月區域計畫法廢止後本項指標刪除）	52次
11	強化內部服務管理，提升為民服務品質（服務效能）	1	對地政事務所辦理為民服務態度考核	1	統計數據	地政處對各地政事務所實際辦理為民服務態度實地考核次數	16次
		2	對地政事務所辦理電話禮貌測試	1	統計數據	地政處對各地政事務所辦理電話禮貌測試次數	32次
12	強化同仁及地政從業人員專業知識、培養多元能力（組織學習）	1	辦理各項地政專業、為民服務品質提升教育訓練次數	1	統計數據	辦理各項地政專業、為民服務品質提升教育訓練次數	15次

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

### 參、年度共同性指標

序號	共同性目標	編號	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值
							113年
1	節約政府支出，邁向財政收支平	1	各單位當年度經常門業務費賸餘	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪	3%

序號	共同性目標	編號	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值
							113年
	衡（財務管理）		數百分比			資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）備註：決算數＝實支數＋保留數	
2	控管編制員額（組織學習）	1	機關編制員額成長率	1	統計數據	（本年度編制員額－上年度編制員額）÷上年度編制員額 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%
3	約聘僱員額及職等嚴格控管（組織學習）	1	約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%（業務移撥、機關整併之情事不列入成長率計算）	0%
		2	約聘僱核定職等變化率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額涉提高職等人數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數 x100%	0%
4	推動公務人員終身學習（組織學習）	1	單位平均終身學習時數	1	統計數據	本年度單位內每人每年（含約聘僱人員，不含臨時人員）應完成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須於 9 月 30 日以前完成「當前政府重大政策」、「法定訓練」及「民主治理價值」等課程： 1. 當前政府重大政策（1 小時） 2. 環境教育	20 小時

序號	共同性目標	編號	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度績效目標值
							113年
						(4小時) 3.民主治理價值課程(5小時):性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。	

#### 肆、彰化縣政府地政處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、地政業務 地政管理	(一)辦理「地籍清理條例」實施計畫	1、依「地籍清理條例」辦理下列事項：辦理「以神明會名義登記者或具有神明會之性質及事實者」、「以日據時期會社或組合名義登記者」、「土地總登記時，登記名義人之姓名、名稱或住址記載不全或不符者」及「非以自然人、法人或依法登記之募建寺廟名義登記者，除神明會、日據時期會社或組合、祭祀公業外者」土地代為標售。 2、清理登記名義人統一編號為流水編者之清理工作。	中央:0 本府:0 其他:20,983 合計:20,983	
	(二)地籍業務宣導及地政事務所為民服務工作執行績效督導考核	1、辦理各項土地登記、未辦繼承等地籍業務宣導。 2、督導各地政事務所執行地籍、地價、測量、土地登記、地政資訊作業等地政業務、為民服務、人事、會計、出納、地政規費及事務(收發文管理及檔案管理)、財產管理等業務。	中央:0 本府:275 其他:0 合計:275	
	(三)推動地政業務資訊化	1、地政資訊業務推展與機房管理。 2、辦理及維護地政資訊安全業務。 3、地政處網站管理。 4、地政電子謄本系統、地政電傳系統與地政資訊網際網路服務作業等系統管理。	中央:250 本府:5,449 其他:0 合計:5,699	
二、地政業務 地價管理	(一)加強實施平均地權工作	1、辦理年度地價作業。 2、辦理地價指數，提供都市土地價格變動趨勢，以為地價查估及釐訂地價政策參考。 3、辦理地價基準地選定及查估。 4、辦理重新規定地價業務。	中央:0 本府:1,539 其他:300 合計:1,839	
	(二)不動產經	1、受理不動產仲介、代銷經紀業許可及		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額 (仟元)	備註
	紀業管理	備查之申請。 2、辦理不動產經紀業之業務檢查、各類不動產交易定型化契約查核。 3、受理不動產經紀人證照核發。 4、健全不動產經紀業及經紀人員登記資料完整性。 5、辦理各項不動產交易安全宣導活動及教育訓練。 6、舉辦經紀業座談會促進雙向交流，健全經紀業管理。 7、配合辦理本府消費者保護工作-不動產交易安全，並處理不動產消費糾紛。 8、辦理預售屋資訊及買賣定型化契約備查作業。		
	(三)租賃住宅服務業管理	1、受理租賃住宅服務業許可及登記之申請。 2、租賃住宅服務業業務查核。 3、辦理租賃住宅宣導活動。		
	(四)地政士管理	1、加強縣內地政士之管理及開業執照之申請及核發。 2、輔導已開業地政士申請簽證登記及加入地政士公會。 3、辦理績優地政士選拔及表揚。		
三、地政業務-地權管理	(一)耕地三七五租約管理	1、推動私有耕地三七五租約之變更、終止或換約等經常性業務。 2、積極辦理租佃爭議案件之調處作業。 3、對本縣各鄉鎮市公所辦理耕地三七五租約業務督導考核。	中央:0 本府:256 其他:0 合計:256	
	(二)土地徵收業務	1、各需地機關(單位)申請辦理土地徵收及徵收計畫書之報核事項。 2、辦理土地徵收公告異議查處事項。 3、辦理土地徵收發價事項。 4、辦理徵收補償費存入保管專戶事項。 5、囑託辦理徵收土地所有權移轉登記事項。 6、辦理更正、廢止、撤銷徵收及申請收回事項。		
	(三)外國人地權	1、外國人及大陸人士地權等業務宣導。 2、推動私法人購買住宅許可制業務宣導。		
四、地政業務-地用管理	(一)縣有耕地清查及管理	1、清查縣內尚未出租閒置公有耕地，積極辦理放租作業。 2、加強放租、放領公地租金及地價款之催繳。	中央:0 本府:211 其他:0 合計:211	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額 (仟元)	備註
		3、運用本縣耕地管理之資訊系統，掌握土地動態俾利公地管理。		
	(二)非都市土地使用編定及管制	1、辦理非都市土地資源型分區調整作業。 2、加強非都市土地違反「區域計畫法」案件之查報及宣導，遏止非法使用，維護國土安全。	中央:0 本府:500 其他:0 合計:500	
	(三)國土計畫功能分區劃設及編定使用地	1、辦理國土計畫功能分區劃設前置作業及非都市土地補辦編定、使用分區檢討變更或更正分區。 2、辦理國土計畫功能分區劃設及使用地編定相關作業。	中央:0 本府:500 其他:0 合計:500	
五、其他公共工程-農地重劃業務	(一)早期農地重劃區農水路更新改善	1、辦理 112 年度埔鹽鄉埔鹽埤(七)區，面積 16 公頃之農水路更新改善工程。(一次發包分 112 年度、113 年度編列) 2、辦理 113 年度埔鹽鄉鎮平(八)區，面積 23 公頃之農水路更新改善工程。(一次發包分 113 年度、114 年度編列)	中央:2,989 本府:264 其他:264 合計:3,517	
	(二)農地重劃區農水路管理維護	重劃完成後，農路、水路之緊急修護及管理維護。	中央:0 本府:40,000 其他:0 合計:40,000	
	(三)農地重劃區緊急農水路改善	辦理 113 年度農地重劃區緊急農路改善工程。	中央:59,224 本府:14,806 其他:0 合計:74,030	
	(四)農地重劃工程	辦理「農地重劃」計畫田中鎮三民農地重劃區農水路工程。(一次發包分 113 年度、114 年度編列)	中央:21,516 本府:0 其他:7,172 合計:28,688	
六、地政業務-地籍測量管理	(一)地籍圖重測作業	辦理地籍圖重測工作，以提高測量精度，釐整地籍，杜絕界址爭議。	中央:4,776 本府:1,427 其他:5,462 合計:11,665	
	(二)不動產糾紛調處	設置不動產糾紛調處委員會，調處土地糾紛事件，減少訴訟案件，促進土地有效利用。	中央:0 本府:35 其他:0 合計:35	
	(三)圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫	配合內政部國土測繪中心政策，辦理早期圖解重測都市計畫區內土地套疊分析作業，釐正地籍、促進圖簿不符訂正，成果納入 WEB 版地政系統整段管理。	中央:2,654 本府:432 其他:0 合計:3,086	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額 (仟元)	備註
	地形圖套疊工作			
七、地政業務-土地開發管理	(一)區段徵收及市地重劃	1、積極辦理高速鐵路彰化車站特定區區段徵收剩餘可建築用地標售作業。 2、配合辦理本縣各都市計畫整體開發必要性及可行性業務。 3、配合辦理各都市計畫之通盤檢討及個案變更規定之整體開發業務。 4、督導及管理自辦市地重劃業務。	中央:0 本府:322 其他:0 合計:322	
	(二)員林 184 公頃市地重劃	辦理彰化縣第八期員林都市計畫整體開發單元 1-10 市地重劃抵費地標售及公共設施管理維護。		